



20200281.01/MP

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, tien april tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Miriam Johanna—
Josephina Barbara Peters-Backus, notaris met plaats van vestiging de _____
gemeente Venlo: _____

mevrouw Merijntje Klaassens, geboren te Maasbree op achtentwintig februari —
negentienhonderddrieënzeventig, werkzaam ten kantore van bovengenoemde—
notaris, die kantoorhoudt aan de Jan de Verwerstraat 10 te 5911 BJ Venlo, tye —
dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde, blijktens drie aan deze akte te
hechten onderhandse akten van volmacht, van: _____

1. de heer **YNZE AERDTS**, wonende te 5912 CP Venlo, Emmastraat 9, _____
geboren te Tegelen op vijf juni negentienhonderdzesenzeventig, _____
paspoortnummer NXP1CPBK0, afgegeven te Venlo op veertien januari _____
tweeduizend zestien, gehuwd; _____
2. de heer **RONALD GERARDUS GERTRUDA MARIE BOUTEN**, wonende —
te 5924 BG Venlo, Malherbestraat 25, geboren te Arcen en Velden op _____
tweeëntwintig april negentienhonderdachtenzestig, paspoortnummer _____
NTCLR36H4, afgegeven te Venlo op zevenentwintig januari tweeduizend —
zestien, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het —
geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest; _____
3. de heer **MARC JOHAN HURKENS**, wonende te 5913 BB Venlo, _____
Burgemeester Conraetzstraat 16, geboren te Haps op veertien maart _____
negentienhonderdachtenzestig, paspoortnummer NW3B3DH11, afgegeven—
te Venlo op zeven april tweeduizend veertien, gehuwd. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: _____

dat in de jaarvergadering van tweeduizend achttienvan de stichting: _____

STICHTING MOON BIKES & COFFEE, gevestigd te Venlo, met adres _____

Dickenslaan 50A te 5924 VX Venlo, ingeschreven in het handelsregister van de—
Kamer van Koophandel voor Limburg onder nummer 67666191, besloten is om—
de statuten van voormelde stichting te wijzigen; _____

dat de stichting werd opgericht bij akte verleden op achtentwintig december _____
tweeduizend zestien voor ondergetekende notaris; _____

dat er sindsdien geen statutenwijziging heeft plaatsgehad; _____

dat in gemelde bestuursvergadering voorts is besloten om de statuten van de —
stichting te wijzigen; _____

dat van dit besluit blijkt uit een aan deze akte te **hechten** exemplaar van de —
notulen van de desbetreffende vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering —
van dit besluit de statuten van de stichting te wijzigen en dat deze komen te —
luiden als volgt: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Moon Bikes & Coffee**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Venlo**.

DoelArtikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bouwen, onderhouden en berijden/inzetten van speciale zijspannen om zwaar zorgbehoevenden een leuke dag te bezorgen.
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande – in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: middels de hulp van een team van vrijwilligers die de zorg hiervoor dragen – en zich inzetten voor hen, die het zelf dan wel alleen niet kunnen.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemenArtikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen – aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In – vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit – zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De – functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon – worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van minimaal één jaar. – Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een – volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn – bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. – Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van – hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdhedenArtikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van – overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van – registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met een meerderheid – van drie/vierde van de stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van – overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk – medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot – zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit – wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen van – alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving –



worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland (in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft/op de plaats als bij de oproeping is bepaald).
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk jaar een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. Indien de vergadergerechtigde hiermee instemt kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is – voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede

- vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later — dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan — ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden — besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de — agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet — worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen — niet in acht genomen. _____
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten — nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een — relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als — notulen wordt bewaard. _____
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht — te zijn verworpen. _____
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of — meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. — Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de — vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar — ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van — aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden — beroep worden gedaan. _____

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken).
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een

- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____ komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
4. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het _____ bestuur. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
6. Bij opheffing van de stichting wordt het overblijvende vermogen besteed _____ aan een ANBI met een soortgelijk doel. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de _____ vereffenaars aan te wijzen persoon. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

SLOT AKTE _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

DEZE AKTE is verleden te Venlo op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. De _____ comparante hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben _____ kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de _____ comparante en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

