



2016.0839.01/MP

OPRICHTING

Heden, achtentwintig december tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. —
Miriam Johanna Josephina Barbara Peters-Backus, notaris met plaats van —
vestiging de gemeente Venlo: _____

1. de heer **YNZE AERDTS**, wonende te 5912 CP Venlo, Emmastraat 9, —
geboren te Tegelen op vijf juni negentienhonderdzesenzeventig, —
paspoortnummer NXP1CPBK0, afgegeven te Venlo op veertien januari —
tweeduizend zestien, gehuwd; _____
2. de heer **MARTINUS JOSEF ALBERTUS HEIJMANS**, wonende te 5932 TN
Tegelen, gemeente Venlo, Hazenpad 22, geboren te Tegelen op dertig mei
negentienhonderdzesenzestig, paspoortnummer NX10F85F4, afgegeven te
Venlo op vijf februari tweeduizend vijftien, gehuwd; _____
3. mevrouw Annemieke Antoinette Jongerius, werkzaam ten kantore van —
bovengenoemde notaris, die kantoorhoudt aan de Jan de Verwerstraat 10 —
te 5911 BJ Venlo, geboren te Soest op acht oktober _____
negentienhonderddrieënzestig, te dezen handelend als schriftelijke —
gevolmachtigde, blijktens een aan deze akte **gehechte** onderhandse akte —
van volmacht, van de heer **RONALD GERARDUS GERTRUDA MARIE** —
BOUTEN, wonende te 5924 BG Venlo, Malherbestraat 25, geboren te —
Arcen en Velden op tweeëntwintig april negentienhonderdachtenzestig, —
paspoortnummer NTCLR36H4, afgegeven te Venlo op zeventwintig —
januari tweeduizend zestien, thans ongehuwd en niet geregistreerd als —
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig —
geregistreerd geweest; _____
4. de heer **MARC JOHAN HURKENS**, wonende te 5913 BB Venlo, —
Burgemeester Conraetzstr 16, geboren te Haps op veertien maart —
negentienhonderdachtenzestig, paspoortnummer NW3B3DH11, afgegeven
te Venlo op zeven april tweeduizend veertien, gehuwd. _____

De comparanten, de comparante sub 3 voornoemd handelend als gemeld, —
verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende —
statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Moon Bikes & Coffee**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Venlo**. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bouwen, onderhouden en berijden/inzetten van speciale zijspannen

- om zwaar zorgbehoevenden een leuke dag te bezorgen. _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande –
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
middels de hulp van een team van vrijwilligers die de zorg hiervoor dragen –
en zich inzetten voor hen, die het zelf dan wel alleen niet kunnen. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen –
aantal van ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In _____
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit –
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De _____
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon _____
worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van minimaal één jaar. –
Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een _____
volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. —
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn –
bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van –
hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____
registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met een meerderheid —
van drie/vierde van de stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit –
wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen van –
alle in functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving —
worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland (in de —



- gemeente waar de stichting haar zetel heeft/op de plaats als bij de _____ oproeping is bepaald).
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk _____ geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk jaar een vergadering gehouden. _____
 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders – daartoe de oproeping doet. _____
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen _____ tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. Indien de _____ vergadergerechtigde hiermee instemt kan de oproeping geschieden door _____ een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is _____ bekendgemaakt _____
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is – voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot _____ dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste _____ aanwezige bestuurder. _____
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris _____ wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De _____ notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de _____ vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen _____ worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde – bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder _____ laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de _____ voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een _____ bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als _____ gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede _____ vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later _____

dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan – ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden – besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de – agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet – worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, – kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende – onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten – gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen – niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten – nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een – relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als – notulen wordt bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden – bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig – uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht – te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of – meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. – Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de – vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van – aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____



3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden —
beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook —
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig —
december. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van —
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie—
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het —
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te —
maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van —
baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen
registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere —
deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze —
deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en —
geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de —
getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken). _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te —
bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op —
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging —
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze —
gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen —
redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die —
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur —
(nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het —

bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onderberusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zeventien.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer Aerds voornoemd, als voorzitter;
 2. de heer Heijmans voornoemd, als secretaris;



3. de heer Bouten voornoemd, als penningmeester; _____

4. de heer Hurkens voornoemd als bestuurslid. _____

SLOT AKTE _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

DEZE AKTE is verleden te Venlo op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De _____
comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs _____
te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben _____
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de _____
comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



